

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"  
от 16.07.2015 N 7/2367, от 12.02.2019 N 2/343)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар" (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар".

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар" и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар", представителями правоохранительных органов, муниципальных организаций и учреждений, а также общественных объединений.

### **2. Задачи комиссии**

2.1. Задачами комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар".

2.1.2. Координация деятельности органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар" по реализации антикоррупционных мероприятий.

2.1.3. Исключен. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 12.02.2019 N 2/343.

### **3. Права комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и учреждений.

3.1.2. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования мер по профилактике и противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за их исполнением.

3.1.3. Привлекать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар", правоохранительных органов, общественных объединений, организаций и учреждений.

3.1.4. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия создается постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар", которым утверждается ее персональный состав.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. На период отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, болезнь или др.) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии проводится в соответствии с Планом работы комиссии на соответствующий год. Внеочередное заседание комиссии проводится в случае возникновения необходимости.

4.5. Дата, время и место заседания комиссии устанавливается ее председателем после подготовки документов для его проведения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания, ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

Члены комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии секретарь комиссии. Решение комиссии носит рекомендательный характер. В случае необходимости для выполнения решений комиссии могут быть разработаны проекты муниципальных правовых актов.

4.10. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются заинтересованным лицам.

---